



Mc PaperLand ist eines der führenden Schweizer Unternehmen in der Papeteriebranche. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, unsere Privat- und Geschäftskunden individuell zu beraten und mit unseren Artikeln zu begeistern. Nebst unserem klassischen Angebot an Büroartikeln, überzeugt unser Sortiment mit diversen Geschenk-, Bastel-, Partyartikeln und vielem mehr. Werden Sie Teil der über 30-jährigen Erfolgsgeschichte. Wir freuen uns auf Sie.

Assistent Einkauf 100% (w/m/d)

in unserer Verwaltung, Betti 52, 8856 Tuggen SZ
per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Produktmanager im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Filial- und Lieferantenanfragen
- Kontinuierliche Stammdatenpflege inkl. Erfassung
- Administrative Tätigkeiten
- Artikel- und Sortimentsauswertungen
- Erstellung von Filialdokumentationen für Umbauten, saisonale Aufzüge und Produktneuheiten

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Einkauf, von Vorteil im Detailhandel
- Zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisch denkende, zielorientierte und teamfähige Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Excel-Kenntnisse

Unser Unternehmen setzt auf eine sorgfältige Einarbeitung, einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag sowie auf ein dynamisches und motiviertes Team. Warten Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung vorzugsweise elektronisch.