

Mc PaperLand ist eines der führenden Schweizer Unternehmen in der Papeteriebranche. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, unsere Privat- und Geschäftskunden individuell zu beraten und mit unseren Artikeln zu begeistern. Nebst unserem klassischen Angebot an Büroartikeln, überzeugt unser Sortiment mit diversen Geschenk-, Bastel-, Partyartikeln und vielem mehr. Werden Sie Teil der über 25-jährigen Erfolgsgeschichte. Wir freuen uns auf Sie.

Sachbearbeiter*in Rechnungswesen (w/m/d)

100% in unserer Verwaltung, Betti 52, 8856 Tuggen SZ
per 1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Führung der Kreditorenbuchhaltung
- Allgemeine Hauptbuchstätigkeiten
- Verrechnungs- und Mehrwertsteuerabrechnung
- Unterstützen bei den Jahresabschlüssen
- Aufbereiten von Unterlagen für die Revision

Ihre Kompetenzen

- Sachbearbeiter*in Rechnungswesen oder mehrjährige Erfahrung im Finanzbereich
- Gute IT-Anwenderkenntnisse in allen aktuellen Office-Programmen
- Selbstständige, exakte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähige und einsatzfreudige Persönlichkeit

Unser Unternehmen setzt auf eine sorgfältige Einarbeitung, einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag sowie auf ein dynamisches und motiviertes Team. Warten Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung vorzugsweise elektronisch.