

Wir sind eines der führenden Unternehmen in der Büromaterialbranche, mit 25 Filialen und einem ausgedehnten Lieferdienst in der ganzen Deutschschweiz. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren Verkaufsdienst im Hauptsitz eine

Assistentin (w/m) 100%

Ihr Arbeitsort

Betti 52 | 8856 Tuggen SZ

Ihre Aufgaben

- Assistenzaufgaben der Verkaufsleitung
- Betreuung von Grosskunden
- Kundenbezogene Projektaufgaben
- Kalkulation von Offerten (Büro-, Hygiene- und Werbeartikel)
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitarbeit an Messen

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Freude am persönlichen Kundenkontakt
- Dienstleistungsorientierte Grundhaltung
- Selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)

Wir bieten

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Sorgfältige Einarbeitung
- Kollegiales Umfeld
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege
- 5 Wochen Ferien

Möchten Sie diese Herausforderung annehmen? Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung inklusive Foto vorzugsweise in elektronischer Form an:

Mc PaperLand, Andreas Kümin AG
Frau Monika Zehnder, Betti 52, 8856 Tuggen

monika.zehnder@mcpaperland.ch
www.mcpaperland.ch

Wir freuen uns auf Sie!