

Wir sind eines der führenden Unternehmen in der Papeteriebranche mit einem Filialnetz in der ganzen Deutschschweiz. Zur Ergänzung unseres Teams im Verkaufsdienst in der Abteilung Aussendienst im Hauptsitz in Tuggen suchen wir eine

Assistentin Verkaufsdienst (w/m) 100%

Ihre Aufgaben:

- Assistenzaufgaben der Verkaufsleitung
- Betreuung von Grosskunden
- Kundenbezogene Projektaufgaben
- Kalkulation von Offerten (Büro-, Hygiene- und Werbeartikel)
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitarbeit an Messen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Freude am persönlichen Kundenkontakt
- Dienstleistungsorientierte Grundhaltung
- Selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Sorgfältige Einarbeitung
- Kollegiales Umfeld
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege

Arbeitsantritt per 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto und Salärvorstellung.

Mc PaperLand, Andreas Kümin AG
Frau Monika Zehnder
Betti 52 / Postfach 120
8856 Tuggen
monika.zehnder@mcpaperland.ch
www.mcpaperland.ch